

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4  
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор МБУ «СПШ №4 ЗМР РТ»**

**Семенов Ю.И.**

**06 февраля 2010 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг**

**Муниципальным бюджетным учреждением**

**«Спортивная школа №4**

**Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа №4 Зеленодольского муниципального района республики Татарстан» (далее — Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №4 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №4 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» и иными нормативными актами РФ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

Исполнитель услуги – МБУ «СШ №4 ЗМР РТ»;

Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствие с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие

оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;

укрепления здоровья населения;

привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;

повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;

укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

## **2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- организация спортивно-оздоровительной работы по физической культуре и спорту с населением различного возраста (волейбол, каратэ, общая физическая подготовка);
- предоставление спортивного зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- осуществление проката инвентаря.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- образец договора на оказания платных услуг (Приложение 1);
- иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для Заказчика и Потребителя месте с использованием настенных носителей информации и на сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом

их совершении. Доказательством их предоставления являются квитанции (Приложение 2), приходный кассовый ордер (Приложение 3) и Журнал регистрации приходных кассовых ордеров.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.6. Предоставление платных услуг оформляются договором об оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 3-х экземплярах, один из которых находится у Заказчика (потребителя), второй – у Исполнителя, третий- у МКУ «ФЭС ИК ЗМР».

3.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.8. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;

- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг более чем на месяц;

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности Исполнителя и Заказчика устанавливается Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечня платных услуг.

4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.5. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором об оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг. Оплата за платные услуги производится Заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При наличном расчете оплата удостоверяется квитанцией установленного образца. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

4.6. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг после подписания договора об оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг.

4.7. В случае неполучения Заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, Исполнитель вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление Заказчику и (или) Потребителю услуг (Заказчику) в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия Заказчику и (или) Потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

5.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя услуг при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима.

5.3. В случае если действия Потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и Потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа Потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками Исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним Потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.4. Заказчик и (или) Потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно- гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима;

- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут директор и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прейскурант платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- договорами об оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

6.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директор возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

Административный, тренерский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

6.3. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;



- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведению соревнований, призы и подарки участникам;

- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

7.2. МКУ «ФЭС ИК ЗМР» ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

7.3. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

**ДОГОВОР №**  
об оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг

г. Зеленодольск

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №4 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий Договор о ниже следующем:

### 1. Предмет Договора

«Исполнитель» предоставляет «Заказчику» услуги в соответствии с перечнем и объемами, выбранными «Заказчиком», а «Заказчик» принимает и оплачивает услуги, а именно предоставление спортивного зала со всеми вспомогательными помещениями для \_\_\_\_\_.

Срок оказания услуг с \_\_\_\_\_.

Дни занятий – \_\_\_\_\_, согласно расчету стоимости услуг Приложение 1.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с действующими прейскурантами.

2.1.2. Предоставить в пользование спортивное сооружение, необходимое оборудование в исправном состоянии, оказать услуги надлежащего качества.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

#### «Исполнитель» имеет право:

2.1.4. Досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке, если заказчик допустил грубые или неоднократные нарушения его условий, в том числе:

- умышленное или неосторожное ухудшения заказчиком состояния предоставленного спортивного сооружения, оборудования,

- при задержке заказчиком оплаты более чем на месяц.

2.1.5. Вносить изменения в расписание занятий в одностороннем порядке.

#### 2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Соблюдать меры противопожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологические нормы во время получения спортивно-оздоровительных услуг.

2.2.2. Своевременно оплатить услуги в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.2.3. Предоставить «Исполнителю» полные и достоверные данные о себе, необходимые для заключения настоящего договора. В случае изменения указанных данных «Заказчик» обязан в течение десяти дней после таких изменений предоставить «Исполнителю» новые данные в письменном виде.

2.2.4. Ознакомиться с тарифами на услуги до предоставления данной услуги.

2.2.5. В случае порчи имущества исполнителя, Заказчик возмещает ущерб, либо производит ремонт имущества за свой счет.

#### «Заказчик» имеет право:

2.2.6. Требовать от Исполнителя предоставления качественных спортивно-оздоровительных услуг в полном объеме и в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.7. Получать необходимую и достоверную информацию о работе исполнителя и оказываемых услугах.

2.2.8. Направлять Исполнителю свои пожелания, предложения и рекомендации по каждому виду услуг в письменной форме.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей)

3.2. Цена Договора является твердой на весь период действия Договора.

3.3. Оплата за оказанные услуги производится перечислением на расчетный счет Исполнителя.

3.4. При наличии денежных средств возможен авансовый платеж в размере 30% от стоимости Договора.

3.5. В цену настоящего Договора включаются все виды затрат Исполнителя, с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг по Договору, в том числе уплата налогов и другие платежи, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должны оплачиваться Исполнителем при выполнении условий настоящего Договора, другие обязательные платежи и прочие затраты Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

#### **4. Ответственность сторон по Договору**

4.1. Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного его здоровью как в течение периода действия настоящего Договора, так и по истечению срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. За ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по Договору штраф устанавливается в размере 10% от цены договора.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика, оставленных без присмотра на территории учреждения.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ обслуживающими организациями.

#### **5. Споры по Договору**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора, или в связи с ним, стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров, а если такое урегулирование становится невозможным, то все споры, разногласия и требования, возникающие между сторонами на основании настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности решаются в обязательном досудебном претензионно - иском порядке.

5.2. До предъявления иска в Арбитражный суд РТ обязательно заявление претензии виновной стороне, которая подлежит рассмотрению в 5 дневной срок.

#### **6. Действие Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон после подписания его сторонами.

6.2. Срок действия Договора с момента его заключения и по     .20     г.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экземпляр предоставляется Исполнителю, один экземпляр Заказчику, один экземпляр для МКУ «Финансово – экономическая служба ИК ЗМР»)

6.4. Недействительность какого-либо из условий настоящего Договора не влечет за собой недействительность других условий или всего Договора в целом.

6.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

МБУ «СШ №4 ЗМР РТ»  
422542, РТ, г. Зеленодольск, ул. Чапаева, д.1  
ИНН/КПП 1648007382/164801001  
р/с 40701810992053000020  
в ГРКЦ НБ РТ Банка России  
л/с ЛБВ 20807099-ДЮСШ4  
БИК 049205001  
ОГРН 1021606760669  
тел. (884371)4-32-76  
[sportshkola-4@mail.ru](mailto:sportshkola-4@mail.ru)

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

№ № п/п	Наименование услуг	Форма предоставле ния услуг	Количество часов		Цена	Сумма
			в неделю (час.)	всего часов		
1			ч	ч		

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ	МБУ "Спортивная школа № 4 ЗМР РТ", ул. Чапаева, 1 ИНН 1648007382 КПП 164801001 МФ РТ (ТОДК МФ РТ Зеленодольского района)	
	(ИНН и наименование получателя платежа)	
	р/с № 40701810992053000020 л/с ЛБВ 20807099-ДЮСШ №4	
	(номер счета получателя платежа)	
	ГРКЦ НБ РТ Банка России	
	(наименование банка и банковские реквизиты)	
Кассир	БИК 049205001	
	Оплата за КБК 82300000000000000130	
	(наименование платежа)	
	Дата _____	Сумма платежа _____
	Плательщик _____ (подпись)	
	(Ф.И.О., адрес плательщика)	
КВИТАНЦИЯ	МБУ "Спортивная школа № 4 ЗМР РТ", ул. Чапаева, 1 ИНН 1648007382 КПП 164801001 МФ РТ (ТОДК МФ РТ Зеленодольского района)	
	(ИНН и наименование получателя платежа)	
	р/с № 40701810992053000020 л/с ЛБВ 20807099-ДЮСШ №4	
	(номер счета получателя платежа)	
	ГРКЦ НБ РТ Банка России	
	(наименование банка и банковские реквизиты)	
Кассир	БИК 049205001	
	Оплата за КБК 82300000000000000130	
	(наименование платежа)	
	Дата _____	Сумма платежа _____
	Плательщик _____ (подпись)	
	(Ф.И.О., адрес плательщика)	

Унифицированная форма № КО-1  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0310001

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

**ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР**

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

В том числе \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил кассир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Л и н и я   о т   р е з а

(организация)

**КВИТАНЦИЯ**

к приходному кассовому ордеру № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Принято от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

\_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

В том числе \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Кассир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)